

愛知県社会福祉大会被顕彰候補者推薦事務取扱い上の注意（県社協表彰）（介護保険課版）

〔一般的事項〕

- 推薦調書等の作成基準日は令和7年1月23日現在とし、特に氏名は略字を用いず、戸籍に従って正確に記入および入力してください。ただし、パソコンで表示できない旧字体については、データ上「＊」で表記いただき、手書き補記した用紙を介護保険課までFAXしてください（FAX番号：052-972-4147）。なお、1月未満の端数日は切捨てとします。
- 「第72 愛知県社会福祉大会顕彰種別・推薦事務取扱区分一覧表」の該当するもの（○印）についても令和7年1月23日現在としてください。（所管施設等）
- 推薦調書等の「推薦（内申）者」欄は、記入・押印しないでください。

〔推薦事務取扱区分等〕

- ボランティア活動者の推薦は、「その他」区分で対応することとします。

〔県社協会長表彰〕

- 内申書の「既往における表彰欄」には、県社協会長感謝、県知事感謝の表彰歴を必ず、記入してください。
- 各種ホームヘルパーについては、社会福祉施設・団体からの推薦となります。

〔県社協会長感謝〕

- 各種ホームヘルパーについては、社会福祉施設・団体からの推薦となります。

〔その他〕

- 社会福祉施設・団体の役職員にかかる在職期間について、常勤・非常勤に関わらず参入することができますが、県社協会長表彰は、参入するための計算式があります（県社協会長表彰の要領を参照のこと）。また、勤務先が公立・私立でも在職期間として参入できますが、愛知県内の施設・団体のみ参入の対象になります。
- 推薦後、内容に変更が生じた場合は、直ちに介護保険課（Tel972-2537）まで連絡してください。

県社協	様式3か5 愛知県社会福祉協議会会長表彰候補者内申書	要		推薦者がある様式のみ
	様式7か12 愛知県社会福祉協議会会長感謝状贈呈候補者推薦書	要		推薦者がある様式のみ